

## ABSTRAK

**SUPRYANI.** Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur Berbasis Web (dibawah bimbingan HUSMUL BEZE dan YULIANTO).

Perkembangan teknologi yang semakin pesat sekarang ini menuntut kita untuk mengikuti arus perkembangan teknologi tersebut, begitu juga bagi instansi akan melakukan modernisasi administrasi, seperti pemanfaatan teknologi komputer salah satunya adalah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Bertujuan agar setiap pekerjaan dapat dilakukan dengan mudah dan cepat dengan hasil yang maksimal dalam hal surat-menyurat di instansi pemerintahan.

Penelitian ini bertujuan untuk membuat rancangan serta mengimplementasikan rancangan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada dinas kehutanan provinsi Kalimantan timur menjadi sebuah aplikasi sistem informasi pengelolaan surat pada dinas kehutanan. Alat yang digunakan untuk menggambarkan model sistem adalah berupa *Data Flow Diagram* (DFD), serta dalam perancangan basis data menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur dibuat dengan *Framework* Laravel menggunakan bahasa pemrograman *Hypert Text Markup Language* (HTML), *Hypertext Preprocessor* (PHP), *Cascading Style Sheet* (CSS) dan *MySQL*. Hingga menghasilkan sebuah Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur Berbasis Web.

Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat membantu staff/pegawai dalam pengelolaan surat menyurat dan mempercepat waktu pengerjaan dengan baik serta memudahkan dalam menginput data surat secara efektif sehingga untuk kedepannya dapat dikembangkan dan dapat digunakan dengan baik dan seterusnya.

**Kata Kunci** : laravel, PHP, HTML, MySQL, ERD, DFD, Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar.

## DAFTAR ISI

	Halaman
SKRIPSI .....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI DAN SUMBER INFORMASI .....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
I. PENDAHULUAN .....	1
II. TINJAUAN PUSTAKA .....	3
A. Studi Literatur .....	3
B. Landasan Teori.....	7
III. METODE PENELITIAN.....	14
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	14
B. Alat dan Bahan Penelitian .....	14
C. Prosedur Penelitian .....	15
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	34
A. Hasil .....	34
B. Pembahasan .....	47
V. PENUTUP .....	53
A. Kesimpulan.....	53
B. Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA.....	54
LAMPIRAN .....	56

## DAFTAR GAMBAR

Nomor	Halaman
1.	Logo Laravel ..... 9
2.	Logo MySQL ..... 10
3.	Simbol - Simbol <i>Flowchart</i> ..... 11
4.	Simbol - simbol DFD ..... 12
5.	Simbol - simbol ERD ..... 13
6.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penelitian..... 15
7.	DFD Level 0 ..... 17
8.	DFD Level 1 ..... 19
9.	DFD Level 2 proses 1..... 20
10.	DFD Level 2 Proses 2 ..... 21
11.	DFD Level 2 Proses 3 ..... 22
12.	DFD Level 2 Proses 4 ..... 23
13.	Entity Relationship Diagram ..... 24
14.	Homepage ..... 25
15.	Menu <i>Login</i> ..... 25
16.	Halaman Utama Admin ..... 26
17.	Halaman Bagian..... 26
18.	Halaman <i>User</i> ..... 27
19.	Halaman Surat Masuk..... 27
20.	Halaman <i>Log Activity</i> ..... 28
21.	Halaman Surat Keluar ..... 28
22.	Halaman Cetak Surat ..... 29
23.	Halaman Surat Bidang ..... 29
24.	Halaman Laporan Surat ..... 30
25.	Data Laporan Surat ..... 30
26.	Tampilan Halaman <i>Homepage</i> ..... 34
27.	Tampilan Halaman <i>Login</i> ..... 35
28.	Halaman Tambah <i>user</i> ..... 35
29.	Halaman Tambah Bagian..... 36
30.	Halaman Tambah Surat Masuk..... 36

31.	Halaman Tambah Surat Keluar .....	37
32.	Halaman Status Surat .....	38
33.	Halaman <i>Log Activity</i> .....	39
34.	Halaman Laporan Surat .....	39
35.	Halaman Beranda .....	40
36.	Halaman Cetak Surat Keluar.....	40
37.	Halaman Cetak Laporan .....	41
38.	Halaman Beranda Bidang .....	41
39.	Halaman Surat Masuk Bidang.....	42
40.	Halaman Beranda Perusahaan .....	42
41.	Rancangan Database.....	43
42.	<i>Chart</i> pertanyaan .....	52

## DAFTAR TABEL

Nomor		Halaman
1.	Perbandingan.....	5
2.	Deskripsi DFD Level 0.....	18
3.	Uji <i>black box</i> .....	31
4.	<i>black box</i> .....	43
5.	Tabel Responden.....	45
6.	Tabel Data User .....	49
7.	Data Bagian .....	50
8.	Data Surat Masuk .....	50
9.	Tabel <i>Activity Log</i> .....	50
10.	Tabel Surat Keluar .....	50
11.	Tabel Surat Masuk Perusahaan .....	51
12.	Tabel Surat Keluar Perusahaan .....	51

## DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Halaman
1. Data Responden .....	57
2. SOP Surat Masuk .....	58
3. SOP Surat Keluar.....	58
4. Mengumpulkan dan Mengambil Data Surat.....	59
5. Proses Pembuatan Aplikasi.....	59
6. Kuesioner 1 .....	60
7. Kuesioner 2.....	60
8. Kuesioner 3.....	61
9. Kuesioner 4.....	61
10. Kuesioner 5.....	62
11. Kuesioner 6.....	62
12. Kuesioner 7.....	63
13. Kuesioner 8.....	63
14. Kuesioner 9.....	64
15. Kuesioner 10.....	64

## I. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang semakin pesat sekarang ini menuntut kita untuk mengikuti arus perkembangan teknologi tersebut, begitu juga bagi instansi akan melakukan modernisasi administrasi, seperti pemanfaatan teknologi komputer salah satunya adalah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Bertujuan agar setiap pekerjaan dapat dilakukan dengan mudah dan cepat dengan hasil yang maksimal dalam hal surat-menyurat di instansi pemerintahan (SIHOTANG, 2019).

Pada saat ini pengelolaan surat masih banyak yang menggunakan sistem manual, yang dapat menghambat proses pengelolaan data surat misalnya sulitnya mencari data surat masuk, surat keluar maupun perihal lainnya. Semua ini dikarenakan pengolahan data tersebut masih menggunakan sistem manual dan belum terkomputerisasi (Nurdiana, 2020).

Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur suatu instansi yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah/kewenangan provinsi, di bidang inventarisasi dan penatagunaan hutan, perusahaan hutan, rehabilitasi hutan lahan dan perlindungan hutan serta tugas pembantuan. Surat menyurat merupakan suatu kegiatan yang sering dilakukan oleh Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur dimana instansi ini membuat surat keluar serta menerima surat masuk.

Dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar saat ini masih dilakukan secara manual sehingga terdapat beberapa masalah yang menghambat proses pengelolaan surat, seperti sulitnya mencari data surat jika ada pihak perusahaan / instansi yang menanyakan surat yang telah dikirim dengan waktu yang cukup lama, dan perlunya media penyimpanan yang besar untuk mengarsipkan surat yang telah di terima dan di proses.

Dengan dibuatnya sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar dalam penelitian ini adalah untuk mempermudah dan membantu administrasi surat agar menjadi lebih efektif dalam sebuah instansi. Dengan memanfaatkan teknologi berbasis website yang memungkinkan pengelolaan surat masuk dan surat keluar bisa dilakukan dengan secara baik dan benar.

Berdasarkan latar belakang di atas dapat diambil suatu rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang dan membuat aplikasi sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur berbasis web ?
2. Apakah sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini dapat membantu staff dalam pengelolaan surat ?
3. Bagaimana cara mengatasi masalah yang sering terjadi seperti, kesulitan dalam pencarian surat dan sering terjadi kesalahan dalam penerimaan surat ?

Berkaitan dengan rumusan masalah diatas, penulis memiliki batas masalah yang harus diteliti, adapun batasan masalah dalam penelitian diantara lain :

1. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur.
2. Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar terdapat surat masuk, surat keluar dan surat masuk bidang.

Adapun tujuan penelitian ini sebagai berikut :

1. Untuk merancang dan membuat aplikasi sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur.
2. Untuk membantu staff dalam pengelolaan surat menyurat agar tidak menggunakan cara yang manual lagi.

Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat membantu staff/pegawai dalam pengelolaan surat menyurat dan mempercepat waktu pengerjaan dengan baik serta memudahkan dalam menginput data surat secara efektif sehingga untuk kedepannya dapat dikembangkan dan dapat digunakan dengan baik dan seterusnya.



## DAFTAR PUSTAKA

- Faisal, A., & Khairina, N. (2020). Sistem Informasi Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Dinas Pendidikan Kota Medan. *REMIK (Riset Dan E-Jurnal Manajemen Informatika Komputer)*, 4(2), 54. <https://doi.org/10.33395/remik.v4i2.10557>
- Istiqomah, N. A., Imayah, K., Saidah, N., & Yaqin, M. A. (2020). Pengembangan Arsitektur Data Sistem Informasi Pondok Pesantren. *Jurasik (Jurnal Riset Sistem Informasi Dan Teknik Informatika)*, 5(1), 27. <https://doi.org/10.30645/jurasik.v5i1.166>
- Nurahmadan, I. F., Winarno, P. A., Ibrahim, A. M., Humamda, G. I., & Seta, H. B. (2021). Perancangan Sistem Arsip Persuratan Fakultas Ilmu Komputer UPN Veteran Jakarta ( Si-APIK ) dengan Framework Laravel dan Metode Pengembangan Waterfall. *Seminar Nasional Mahasiswa Ilmu Komputer Dan Aplikasinya (SENAMIKA)*, April, 386–397.
- Nurdiana, D. (2020). Implementasi Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Keluar Berbasis Web Di Prodi Sistem Informasi. *JURTEKSI (Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi)*, 6(2), 135–144. <https://doi.org/10.33330/jurteksi.v6i2.437>
- Oktaviani, E., Rodianto, Noviana, S., & Nawassyarif. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Untuk Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Surat Menyurat. *Jurnal Informatika, Teknologi Dan Sains*, 2(3), 203–207. <https://doi.org/10.51401/jinteks.v2i3.757>
- Prawono. (2021). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan. *Magister Teknik Informatika*, 2(1), 26–33.
- Putra, D. W. T., & Andriani, R. (2019). Unified Modelling Language (UML) dalam Perancangan Sistem Informasi Permohonan Pembayaran Restitusi SPPD. *Jurnal Teknolf*, 7(1), 32. <https://doi.org/10.21063/jtif.2019.v7.1.32-39>
- Rosaly, R., & Prasetyo, A. (2019). Pengertian Flowchart Beserta Fungsi dan Simbol-simbol Flowchart yang Paling Umum Digunakan. <https://www.nesabamedia.com>, 2, 2.

<https://www.nesabamedia.com/pengertian-flowchart/https://www.nesabamedia.com/pengertian-flowchart/>

SIHOTANG, H. T. (2019). *Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan*. 3(1), 6–9.  
<https://doi.org/10.31227/osf.io/bhj5q>

Wicaksono, M. A., Rudianto, C., & Tanaem, P. F. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Surat Menggunakan Metode Prototype. *Jurnal Teknik Informatika Dan Sistem Informasi*, 7(2), 390–403.  
<https://doi.org/10.28932/jutisi.v7i2.3664>